

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫҮРГЕ И2ӘК АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(МДББУ ҮРГЕ И2ӘК а. УДББМ)
453457, Благовещен районы
Үрге И2әк ауылы Мәктәп урамы, 16
тел. 8347-662-79-24
e.mail: izac1@rambler.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛО ВЕРХНИЙ ИЗЯК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Верхний Изяк)
453457, Республика Башкортостан
Благовещенский район Верхний Изяк
улица Школьная, дом 16
Тел. 8347-662-79-24
e.mail: izac1@rambler.ru

БОЙОРОК

25 март 2024 год

№96

ПРИКАЗ

25 марта 2024 года

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 2024 года

Во исполнение Постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 03 апреля 2024 года № 278 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории муниципального района Республики Башкортостан» и плана работы Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2023–2024 учебный год (далее – МКУ Управление образования), в соответствии с приказом МКУ Управление образования от 20 апреля 2024 №233 «Об организации летней оздоровительной работы в образовательных организациях муниципального района Благовещенский район в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2024 года со сроком пребывания 18 рабочих дней (21 календарный день): 1 смена - с 01.06.2024 по 21.06.2024 г.;
2. Охватить организованным отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей:
I поток – 40 человек.
3. Утвердить штатное расписание летнего лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ СОШ с.Верхний Изяк.
4. Воспитателю **Шуктуевой Е.В.** (с 01.06.2024 г. по 21.06.2024 г.), выполнять функции **начальника лагеря с дневным пребыванием детей.**
5. Функции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей поручить выполнять следующим учителям: Бажиной Ларисе Шиминговне; Файрузовой Гузель Батыргалеевне, Апсаликовой Наталие Тимофеевне, Яркеевой Разалие Закиулловне;
6. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь– Атнагузину О.В. уборщицу производственных и служебных помещений.
7. Утвердить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей:
прием детей 8.30 – 8.50
зарядка 8.50 – 9.00
Утренняя линейка 9.00 – 9.15
завтрак 9.15 – 10.00
воспитательные мероприятия 10.00 – 12.00
оздоровительные процедуры 12.00 – 13.00
обед 13.00 – 13.45
воспитательные мероприятия 13.45 – 14.15
Линейка 14.15-14.30
минутка безопасности, отправка детей домой 14.25 – 14.30
8. Возложить на учителей, назначенных на работу в лагере с дневным пребыванием детей, ответственность за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом работы лагеря, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, ответственность за технику безопасности детей во время пребывания в лагере, во время экскурсий, поездок.
9. На Шуктуеву Е.В., выполняющих функции начальника лагеря:

- возложить ответственность за питание учащихся, за сохранность жизни, здоровья детей, за обеспечение норм санитарного режима, за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями и контроль за посещаемостью детей;

- ответственность за отчетность по питанию, за сохранность школьного имущества, спорткультуринвентаря, выданного на лагерь.

10. Утвердить территорию лагеря с дневным пребыванием детей: территория школьного двора за исключением территории спортивной площадки.

11. Утвердить программу производственного контроля летнего лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ СОШ с.Верхний Изяк.

12. Путевку в лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе МОБУ СОШ с.Верхний Изяк.

13. Шуктуевой Е.В. , выполняющих функции начальника лагеря:

13.1. Провести открытие смен: 01 июня 2024 года.

13.2. До 30 мая 2024 г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с воспитателями лагеря.

14. Классным руководителям 1-8 классов довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для приобретения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и подростков.

15. Заместителю директора по воспитательной работе Хазиевой Альфии Навировне до 30 мая 2024г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с Шуктуевой Е.В., выполняющей функции начальника лагеря.

16. Подготовить к началу работы лагеря материальную базу, помещение, в соответствии с санитарными нормами, пожарный инвентарь.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.В.Васина

М.П.

С приказом ознакомлены:



Шуктуева Е.В.

Хазиева А.Н.

Бажина Л.Ш.

Файрузова Г.Б.

Апсаликова Н.Т.

Яркеева Р.З.

Атнагузина О.В.